

Proponente: 34.B
Proposta: 2018/66
del 10/05/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 530
del 18/05/2018

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DOCUMENTI, INTERNI ED ESTERNI, E DEI SERVIZI POSTALI E DI NOTIFICA INERENTI LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO 01/06/2018 – 31/05/2020, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO - CODICE C.I.G.: 737250606B.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale del 12 aprile 2018, n. 60, legalmente esecutiva, è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti *ex art.* 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto:

- il provvedimento in data 21/03/2016 P.G.n.1993, con il quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dott. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la determinazione a contrattare n. 2018/118 del 08/02/2018 con la quale, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016, si è approvato la lettera di invito e il relativo capitolato d'oneri relativi alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, per l'affidamento del servizio movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/04/2018 – 31/03/2020;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Dato atto, che, come meglio specificato nella sopra richiamata Determinazione Dirigenziale n. 2018/118, l'Ente, per l'approvvigionamento in oggetto, non ha potuto aderire a convenzioni Consip e dei soggetti aggregatori, di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, in quanto non risultano attivi servizi comparabili con quelli in oggetto e che, pertanto ha ritenuto opportuno procedere autonomamente, mediante utilizzo del Mercato elettronico di CONSIP;

Dato inoltre atto:

- che, così come approvato con la succitata determinazione dirigenziale R.U.D. n. 118 del 08/02/2018, con lettera di invito del 13/02/2018, nella quale sono state specificate le clausole essenziali del contratto, il Servizio Acquisti, Appalti e Contratti, tramite il portale MePA con RdO n. **1864122** del 13/02/2018 sono stati invitati a presentare propria migliore offerta, entro le ore 18.00 del 10/03/2018 (termine successivamente prorogato alle ore 18.00 del 23/03/2018 come approvato con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D n. 2018/345) tutti gli operatori abilitati sul portale CONSIP al Bando “Servizi – Servizi postali di raccolta e recapito”;

Preso atto:

- che, entro le ore 18:00 del 23/03/2018, termine ultimo per la presentazione delle offerte, ha presentato propria offerta la sola ditta MAILY di Bini Eugenio & C. Sas avente sede legale in Via del Fante n. 5/b – 42124 Reggio Emilia (RE) - C.F. e P.IVA 02485390351;

Accertato che l'unica ditta partecipante alla procedura di approvvigionamento ha provveduto ad effettuare il versamento del contributo all'Autorità di vigilanza;

Dato atto, che a seguito dell'esame della documentazione amministrativa dell'unica ditta offerente, c.d. Busta A) da parte del RUP, con provvedimento dirigenziale n. 2018/481 del 29/03/2018, parzialmente modificato con provvedimento dirigenziale n. 2018/503 del 04/04/2018, la ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas veniva ammessa al prosieguo della gara in quanto regolare;

Richiamati:

- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2018/346 del 05/04/2018 avente per oggetto: “Affidamento del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia. Proroga tecnica dell'attuale contratto sino al 31/05/2018 e contestuale riallineamento della nuova procedura concorsuale al periodo contrattuale 01/06/2018 – 31/05/2020”;
- l'Atto Dirigenziale R.U.A.D. n. 2018/526 del 06/04/2018 relativo alla Nomina della

commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura negoziata telematica sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) da aggiudicarsi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'Art. 95 - D.Lgs n. 50/2016;

Preso atto:

- che in data 09/04/2018 e 18/04/2018, attraverso la piattaforma Mepa di Consip, si svolgevano la prima e la seconda seduta di gara pubblica, rispettivamente per l'apertura delle offerte tecniche e, al termine delle valutazioni qualitative da parte della Commissione, per l'apertura delle offerte economiche;
- che la ditta MAILY di Bini Eugenio & C. Sas, unica offerente, ha ottenuto un punteggio totale, dopo la riparametrazione, di 100,00, di cui all'offerta tecnica 70/70 e all'offerta economica 30/30;

Dato atto che l'offerta è da ritenersi conforme a quanto richiesto ed economicamente congrua al progetto tecnico presentato dalla ditta aggiudicataria;

Ritenuto di aggiudicare il servizio in argomento alla Ditta MAILY di Bini Eugenio & C. Sas abilitata al bando "Servizi – Servizi postali e di raccolta e recapito" unica offerente come evidenziato nella tabella comparativa allegata e parte integrante del presente provvedimento;

Rilevato:

- che essendo stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, si è provveduto alla redazione del DUVRI, nel quale è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero;
- che copia del DUVRI è stata trasmessa agli operatori economici invitati alla procedura unitamente alla lettera d'invito;

Dato atto che nell'offerta economica la ditta aggiudicataria ha indicato i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e che, relativamente ai costi della

manodopera, si è verificato che, ai sensi di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016, il costo del personale non è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che sono stati espletati con esito favorevole i controlli sui requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, e sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari e di capacità tecnica previsti nella lettera di invito;

Ritenuto pertanto opportuno, a seguito esperimento di procedura negoziata **telematica sul Mercato Elettronico di CONSIP** affidare, in via definitiva, il servizio in oggetto alla ditta MAILY di Bini Eugenio & C. Sas con sede in Reggio Emilia – Via del Fante n. 5/b – C.F. e P.IVA n. 02485390351, per una spesa complessiva del servizio in argomento di € 275.896,47 (Iva compresa), suddivisa come segue, in base allo schema di dettaglio delle tariffe offerte, denominato “Offerta globale d'appalto”, in atti al presente provvedimento:

SERVIZIO	IMPORTO GLOBALE	IMPORTO SU ANNO 2018	IMPORTO SU ANNO 2019	IMPORTO SU ANNO 2020
Postalizzazioni	€ 198.538,71	€ 57.907,46	€ 99.269,35	€ 41.361,90
Fattorinaggio	€ 25.920,00	€ 7.560,00	€ 12.960,00	€ 5.400,00
Notifica atti amministrativi	€ 15.000,00	€ 4.375,00	€ 7.500,00	€ 3.125,00
Notifica Carte d'Identità Elettroniche	€ 19.080,00	€ 5.565,00	€ 9.540,00	€ 3.975,00
Postalizzazione Passi carrai	€ 17.357,76	€ 8.678,88	€ 8.678,88	-
TOTALI GENERALI	€ 275.896,47	€ 84.086,34	€ 137.948,23	€ 53.861,90

Preso atto che, per quanto riguarda l'importo derivante dal ribasso di gara pari a globali € 23.103,53 si ritiene opportuno:

- dichiarare un'economia complessiva di € 1.642,24, equamente suddivisa sugli impegni 2018/1012 e 2019/149, inerenti la postalizzazione dei Passi Carrai;
- mantenere, in via prudenziale, l'importo globale di € 21.461,29 suddivisa sugli impegni 2018/1008, 2019/145 e 202/50 rispettivamente per € 6.259,54, € 10.730,65 ed € 4.471,10, inerenti le postalizzazioni, per far fronte alle spese relative ad eventuali richieste di

consegna tramite corriere sia su territorio nazionale che internazionale (servizio previsto all'art. 6 del Capitolato d'onori e per il quale la ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas ha presentato schema di dettaglio delle tariffe offerte, denominato "File valutazione costi servizio corriere", in atti al presente provvedimento), per maggiori spese, all'oggi non preventivabili, che si dovessero manifestare nel corso dell'appalto e/o per spese diverse assimilabili all'oggi non prevedibili (es. rimborsi spese economali);

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Dato inoltre atto:

- che il servizio in argomento sarà effettuata sia nel rispetto delle condizioni stabilite dal **relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale www.acquistinretepa.it** che delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nel capitolato speciale d'onori, che si intendono accettate integralmente dalla ditta partecipante al momento della sottoscrizione dell'offerta;
- che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa Dott. Roberto Montagnani;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;

- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

DETERMINA

1. per i motivi indicati in premessa, di aggiudicare il **servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia**, in via definitiva, stante l'avvenuto espletamento controlli sui requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, e sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica previsti nella lettera di invito alla ditta **MAILY di Bini Eugenio & C. Sas**, *abilitata al Bando MePA "Servizi – Servizi postali di raccolta e recapito"*, per il periodo 01/06/2018 - 31/05/2020, per l'importo di euro 275.896,47 (IVA 22% Inclusa) **CIG n. 737250606B**;
2. di determinare che il servizio in argomento avvenga nel rispetto sia dalle condizioni stabilite dal **relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale www.acquistinretepa.it** che delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nel capitolato speciale d'onori, che si intendono accettate integralmente dalla ditta partecipante al momento della sottoscrizione dell'offerta;
3. di dare atto che, in conformità all'art.42 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
4. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso

nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di imputare la spesa complessiva di euro 275.896,47 (IVA 22% compresa) come di seguito specificato – **CIG n. 737250606B**:

BILANCIO 2018 = € 84.086,34 suddivisi come in appresso:

- Quanto ad € 57.907,46 (relativamente alle **spese postali**), **con imputazione sull'impegno n. 2018/1008**, alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.16.002**, del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2018, al Capitolo 39415 del PEG 2018 denominato “Spese postali e telegrafiche per i servizi comunali”- Codice Prodotto **2018_PD_3402** – Centro di Costo: **0112**;
- Quanto ad € 7.560,00 (relativamente alle **spese di movimentazione e trasporto documenti**), **con imputazione sull'impegno n. 2018/1009**, alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2018, al Capitolo 39410/1 del PEG 2018 denominato “Prestazioni di servizio per gestione

notifiche e fattorinaggio” - Codice Prodotto **2018_PD_3402** - Centro di Costo: **0300**;

- Quanto ad € 4.375,00 (relativamente alle **spese di notifica atti amministrativi**), **con imputazione sull'impegno n. 2018/1010**, alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2018, al sopra richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2018 - Codice Prodotto **2018_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;
- Quanto ad € 5.565,00 (relativamente alle **spese di notifica delle Carte d'Identità Elettroniche**), **con imputazione sull'impegno n. 2018/1011**, alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2018, al sopra richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2018 - Codice Prodotto **2018_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;
- Quanto ad € 8.678,88 (relativamente alle **spese di consegna/postalizzazione MAV e lettere relative ai Passi Carrai**), **con imputazione sull'impegno n. 2018/1012**, alla Missione 08 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2018, al Capitolo 24873 del PEG 2018 denominato “Prestazioni di servizi per gestione spazi/aree pubbliche e altre imposte” - Codice Prodotto **2018_PD_1016** – Centro di Costo: **0281 (come da autorizzazione ad impegnare del Servizio Sportello**

Attività Produttive ed Edilizia, allegata in atti al presente provvedimento);

BILANCIO 2019 = € 137.948,23 suddivisi come in appresso:

- Quanto ad € 99.269,35 (relativamente alle **spese postali**), **con imputazione sull'impegno n. 2019/145**, alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.16.002**, del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2019, al Capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al già citato Capitolo 39415 del PEG 2018 - Codice Prodotto **2019_PD_3402** – Centro di Costo: **0112**;
- Quanto ad € 12.960,00 (relativamente alle **spese di movimentazione e trasporto documenti**), **con imputazione sull'impegno n. 2019/146**, alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2019, al Capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al già richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2018 - Codice Prodotto **2019_PD_3402** - Centro di Costo: **0300**;
- Quanto ad € 7.500,00 (relativamente alle **spese di notifica atti amministrativi**), **con imputazione sull'impegno n. 2019/147**, alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2019, al Capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato

Capitolo 39410/1 del PEG 2018 - Codice Prodotto
2019_PD_3402 – Centro di Costo: **0183**;

Quanto ad € 9.540,00 (relativamente alle **spese di notifica delle Carte d'Identità Elettroniche**), **con imputazione sull'impegno n. 2019/148**, alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2019, al Capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2018 - Codice Prodotto **2019_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;

Quanto ad € 8.678,88 (relativamente alle **spese di consegna/postalizzazione MAV e lettere relative ai Passi Carrai**), **con imputazione sull'impegno n. 2019/149**, alla Missione 08 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2019, al Capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al già citato Capitolo 24873 del PEG 2018 - Codice Prodotto **2019_PD_1016** – Centro di Costo: **0281 (come da autorizzazione ad impegnare del Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia, allegata in atti al presente provvedimento)**;

BILANCIO 2020 = € 53.861,90 suddivisi come in appresso:

- Quanto ad € 41.361,90 (relativamente alle **spese postali**), **con imputazione sull'impegno n. 2020/50**, alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.16.002**, del

Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2020, al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al già citato Capitolo 39415 del PEG 2018 - Codice Prodotto **2020_PD_3402** – Centro di Costo: **0112**;

- Quanto ad € 5.400,00 (relativamente alle **spese di movimentazione e trasporto documenti**), ***con imputazione sull'impegno n. 2020/51***, alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2020, al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al già richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2018 - Codice Prodotto **2020_PD_3402** - Centro di Costo: **0300**;
- Quanto ad € 3.125,00 (relativamente alle **spese di notifica atti amministrativi**), ***con imputazione sull'impegno n. 2020/52***, alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2020, al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2018 - Codice Prodotto **2020_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;
- Quanto ad € 3.975,00 (relativamente alle **spese di notifica delle Carte d'Identità Elettroniche**), ***con imputazione sull'impegno n. 2020/53***, alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 202018 – 2020, Esercizio 2020, al Capitolo che nel PEG

2020 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2018 - Codice Prodotto **2020_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;

7. di dare atto che non trova applicazione il termine dilatorio per la stipula del contratto previsto dall'art. 32 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 in quanto si rientra nelle tipologie di cui al co. 10 del suddetto articolo;
8. di ritenere opportuno, per quanto riguarda l'importo derivante dal ribasso di gara, pari a globali € 23.103,53:
 - a) dichiarare un'economia complessiva di € 1.642,24, equamente suddivisa sugli impegni 2018/1012 e 2019/149, inerenti la postalizzazione dei Passi Carrai, ripristinando le disponibilità sul già citato capitolo 24873 dei P.E.G. 2018 e 2019;
 - b) mantenere, in via prudenziale, l'importo globale di € 21.461,29, suddiviso come meglio sotto riportato, inerente le postalizzazioni, per far fronte alle spese relative ad eventuali richieste di consegna tramite corriere sia su territorio nazionale che internazionale (servizio previsto all'art. 6 del Capitolato d'onori e per il quale la ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas ha presentato schema di dettaglio delle tariffe offerte, denominato "File valutazione costi servizio corriere", in atti al presente provvedimento), per maggiori spese, all'oggi non preventivabili, che si dovessero manifestare nel corso dell'appalto e/o per spese diverse assimilabili all'oggi non prevedibili (es. rimborsi spese economali):
 - Quanto ad € 6.259,54 (relativamente alle **spese postali**), **con imputazione sull'impegno n. 2018/1008**, alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.16.002**, del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2018, al già richiamato Capitolo 39415 del PEG 2018 - Codice Prodotto **2018_PD_3402** – Centro di Costo: **0112**;

- Quanto ad € 10.730,65 (relativamente alle **spese postali**), **con imputazione sull'impegno n. 2019/145**, alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.16.002**, del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2019, al Capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al già citato Capitolo 39415 del PEG 2018 - Codice Prodotto **2019_PD_3402** – Centro di Costo: **0112**;

- Quanto ad € 4.471,10 (relativamente alle **spese postali**), **con imputazione sull'impegno n. 2020/50**, alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.16.002**, del Bilancio Pluriennale 2018 – 2020, Esercizio 2020, al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al già citato Capitolo 39415 del PEG 2018 - Codice Prodotto **2020_PD_3402** – Centro di Costo: **0112**;

9. di dare atto che si provvederà al versamento del contributo previsto dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti pubblici del 1 Marzo 2009 ammontante ad € 375,00;

10. di dare atto che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016:

- si è provveduto alla pubblicazione degli atti di cui alla presente procedura di gara nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti sul Profilo del Committente dell'Amministrazione comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di gara e contratti”:
 - Determinazione a contrattare
 - Provvedimenti di ammissione ed esclusione delle imprese partecipanti
 - Nomina della Commissione di Gara

- che si provvederà successivamente alla pubblicazione di tutti gli ulteriori atti relativi alla presente procedura di gara sul Profilo del Committente dell'Amministrazione comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di gara e contratti” con l'applicazione del D.Lgs 33/2016;:

11. di disporre, l'invio alla Ragioneria per gli adempimenti di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;

12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”), all'art.1 co. 32 della L. 190/2012, all'art.29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE

(Dott. Roberto Montagnani)

RM/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

MONTAGNANI F
2018.05.18 14:30:22

CN=MONTAGNANI ROBEF
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.5=IT:MNTRRT66P20F

RSA/1024 bits



OFFERTA TECNICA																		
ELEMENTI QUALITATIVI TOTALI – Massimo 47 punti																		
A.1 PROGETTO TECNICO ELEMENTI TECNICI/QUALITATIVI SOGGETTIVI Massimo 32 punti										A.2 PROPOSTE MIGLIORATIVE Massimo 15 punti								
DITTE PARTECIPANTI	A.1.1 Organizzazione aziendale Sino a 8 punti	MOTIVAZIONI	A.1.2 Organizzazione dei servizi Sino a 14 punti	MOTIVAZIONI	A.1.5 Valutazione mezzi di trasporto utilizzati per lo svolgimento dei servizi che prevedono movimentazioni da e verso l'esterno Sino a 5 punti	MOTIVAZIONI	A.1.8 Misure di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e l'integrità della corrispondenza Sino a 2 punti	MOTIVAZIONI	A.1.9 Misure di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e l'integrità delle Carte d'identità Elettroniche in giacenza nella Casa Comunale Decentrata Sino a 3 punti	MOTIVAZIONI	A.2.1 Piano migliorativo riferito al servizio di cui all'art. 1, comma 1 del capitolato d'oneri (servizio fattorinaggio e postale corrispondenza) Da valutare 5 migliori – max 2 punti/miglioria Sino a 10 punti	MOTIVAZIONI	A.2.2 Piano migliorativo riferito al servizio di cui all'art. 1, comma 2 del capitolato d'oneri (notifiche atti amministrativi) Da valutare 1 miglioria – max 1 punti/miglioria Sino a 1 punti	MOTIVAZIONI	A.2.3 Piano migliorativo riferito al servizio di cui all'art. 1, comma 3 del capitolato d'oneri (servizio consegna/postalizzazione MAV passi carrai) Da valutare 1 miglioria – max 1 punti/miglioria Sino a 1 punti	MOTIVAZIONI	A.2.4 Piano migliorativo riferito al servizio di cui all'art. 1, comma 4 del capitolato d'oneri (servizio consegna CIE) Da valutare 3 migliori – max 1 punto/miglioria Sino a 3 punti	MOTIVAZIONI
MAILY di Bini Eugenio & C. Sas	0,50	La descrizione organizzativa dell'azienda risulta non completamente espressa e pertanto non sufficientemente valutabile	0,50	La descrizione organizzativa dei servizi risulta molto scarna, non sufficientemente espressa. Inoltre sono state qui inserite ipotesi di interventi migliorativi e nuovi servizi, solo elencati sommariamente, che l'azienda intende proporre all'Ente in corso in corso d'opera.	0,70	Positiva la dotazione di: n. 1 mezzo elettrico Porter a noleggino (TIL) n. 2 automezzi a Metano, n. 1 Automezzo a GPL n. 1 bicicletta elettrica Per i restanti mezzi: n. 4 scooter (125 e 50 cc) n. 1 automezzo Diesel Non essendo state comunicate le date di immatricolazione e la Categoria (Euro) di appartenenza, non è possibile effettuare una valutazione	0,80	Buone le misure adottate	0,80	Buone le misure adottate	10,00	Migliore servizio movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e servizi postali inerenti la corrispondenza. Si ritiene che le migliori accessorie offerte quali: 1) ritiro corrispondenza e/o pacchi al piano o presso indirizzi diversi da quelli inseriti in capitolato 2) provvedere alla correzione di CAP generici e/o errati rilevati sulla corrispondenza 3) compilazione della documentazione relativa ai pacchi postali/spedizioni a mezzo corriere 4) verifica dell'esistenza di specifici numeri civici presso l'uff. Edilizia o toponomastica del Comune 5) gestione di un secondo passaggio e/o eventuale ricorrenza su appuntamento presso il destinatario della corrispondenza 6) la verifica della corrispondenza dei nominativi indicati sulle buste agli indirizzi effettivi presso gli uffici comunali competenti Siano prestazioni aggiuntive che rendono il servizio offerto più completo e maggiormente funzionale. <i>Per quanto riguarda la miglioria inerente l'apertura di un secondo punto posta entro 6 mesi per il ritiro delle giacenze in area SUD della città (presso cartoleria-edicola) si ritiene opportuno NON richiederne l'attivazione alla ditta in quanto non si ritiene sufficientemente garantita la sicurezza e riservatezza delle missive giacenti presso detto punto</i>	1,00	Migliore servizio gestione notifiche atti amministrativi. Si ritiene che le migliori accessorie offerte quali: 1) gestione dell'eventuale rapporto don il destinatario della notifica su specifica richiesta dell'Ufficio Notifiche del Comune; 2) gestione report aggiornati sullo stato di avanzamento delle attività ogni 2 giorni Siano prestazioni aggiuntive che rendono il servizio offerto più completo e maggiormente funzionale. <i>Per quanto riguarda la miglioria inerente la verifica della correttezza di CAN e CAD con il CMP Poste Italiane di Reggio Emilia con eventuale modifica delle distinte accompagnatoria in caso di non conformità, la stessa non risulta riferibile alla gestione delle notifiche di Atti Amministrativi in quanto attività correlata alla spedizione di Atti Giudiziari, quindi riferita al servizio di postalizzazione</i>	1,00	Migliore servizio consegna/postalizzazione MAV e lettere relative ai Passi Carrai. Si ritiene che le migliori accessorie offerte quali: 1) correzione dei CAP errati/generici presenti sulle buste 2) gestione del file aggiornato giorno per giorno sulle causali di mancato recapito 3) pronta trasmissione degli inesitati all'ufficio committente per eventuale correzione degli indirizzi 4) dirottamento buste a nuovi indirizzi (es. amministratori condominiali) sulla base del file storico in possesso della ditta, dietro preventiva autorizzazione dell'ufficio competente Siano prestazioni aggiuntive che rendono il servizio offerto più completo e maggiormente funzionale.	2,00	Migliore servizio consegna Carte d'Identità Elettroniche ai cittadini con domiciliazione presso la casa comunale. Si ritiene che le migliori accessorie offerte quali: 1) allungamento dell'orario di apertura fino alle ore 17, qualora richiesto, 2) gestione dei report aggiornati sullo stato di avanzamento delle attività ogni 7 gg Siano prestazioni aggiuntive che rendono il servizio offerto più completo e maggiormente funzionale.

VALUTAZIONI :	0,0	Assente – completamente negativo
	0,1	Quasi del tutto assente – Quasi completamente negativo
	0,2	Negativo
	0,3	Gravemente insufficiente
	0,4	Insufficiente
	0,5	Appena insufficiente
	0,6	Sufficiente
	0,7	Discreto
	0,8	Buono
	0,9	Ottimo
	1,0	Eccellente

OFFERTA TECNICA							
ELEMENTI QUANTITATIVI TOTALI – Massimo 23 punti							
A.1 PROGETTO TECNICO ELEMENTI OGGETTIVI Massimo 23 punti							
A.1.3 <i>Percentuale REALE di copertura garantita su territorio Regione Emilia Romagna (escluso territorio comune di Reggio Emilia)</i> Sino a max 8 punti	% Dichiarata	A.1.4 <i>Percentuale REALE di copertura garantita su territorio nazionale (escluso territorio Regione Emilia Romagna)</i> Sino a max 5 punti	% Dichiarata	A.1.6 <i>Tempi previsti per la restituzione delle tipologie di missive postali “non registrate” gestite senza ricorso al Fornitore del Servizio Universale</i> Sino a max 5 punti	giorni dichiarati	A.1.7 <i>Tempi previsti per la restituzione delle ricevute di ritorno della posta raccomandata recapitata senza ricorso al Fornitore del Servizio Universale</i> Sino a max 5 punti	giorni dichiarati
8		5		sino a 2 gg = punti 5 sino a 3 gg = punti 4 sino a 4 gg = punti 3 sino a 5 gg = punti 2 sino a 6 gg = punti 1 superiore a 6 gg = punti 0		sino a 2 gg = punti 5 sino a 3 gg = punti 4 sino a 4 gg = punti 3 sino a 5 gg = punti 2 sino a 6 gg = punti 1 superiore a 6 gg = punti 0	
8,00	80,00%	5,00	70,00%	5,00	2	5,00	2

DITTE PARTECIPANTI	OFFERTA TECNICA														OFFERTA ECONOMICA																			
	ELEMENTI QUALITATIVI TOTALI Massimo 47 punti														ELEMENTI QUANTITATIVI TOTALI - Massimo 23 punti				PUNTEGGIO ECONOMICO Massimo 30 punti															
	A.1 ELEMENTI TECNICI QUALITATIVI SOGGETTIVI Massimo 32 punti					A.2 PROPOSTE MIGLIORATIVE Massimo 15 punti				PUNTEGGIO TOTALE MIGLIORIE (somma A.2)		A.1 PROGETTO TECNICO ELEMENTI OGGETTIVI Massimo 23 punti		1)		2)		PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA ECONOMICA (1+2)	TOTALE C(p) Max 100 punti	ESITO	VERIFICA ANOMALIA OFFERTA													
	A.1.1 Organizzazione aziendale Sino a 8 punti	A.1.2 Organizzazione dei servizi Sino a 14 punti	A.1.5 Valutazione mezzi di trasporto utilizzati per lo svolgimento dei servizi che prevedono movimentazioni da e verso l'esterno Sino a 5 punti	A.1.8 Misure di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e l'integrità della corrispondenza Sino a 2 punti	A.1.9 Misure di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e l'integrità delle Carte d'identità Elettroniche in giacenza nella Casa Comunale Decentrata Sino a 3 punti	PIANO MIGLIORATIVO SENZA ONERI AGGIUNTI A CARICO DEL COMUNE Sino a 15 punti				PUNTEGGIO TOTALE ELEMENTI QUALITATIVI (A.1 + A.2)		A.1.3 Percentuale REALE di copertura garantita su territorio Regione Emilia Romagna (escluso territorio comune di Reggio Emilia) Sino a max 8 punti		A.1.4 Percentuale REALE di copertura garantita su territorio nazionale (escluso territorio Regione Emilia Romagna) Sino a max 5 punti		A.1.6 Tempi previsti per la restituzione delle ricevute di ritorno della posta raccomandata recapitata senza ricorso al Fornitore del Servizio Universale Sino a max 5 punti						A.1.7 Tempi previsti per la restituzione delle ricevute di ritorno della posta raccomandata recapitata senza ricorso al Fornitore del Servizio Universale Sino a max 5 punti		Prezzo complessivo offerto per i servizi relativi a "OFFERTA GLOBALE D'APPALTO" P	Punteggio Economico relativo al prezzo offerto per software PE= Pemax X Pmin/P	Valore totale offerto per i servizi relativi a "VALUTAZIONE COSTI SERVIZIO CORRIERE" P	Punteggio Economico relativo al prezzo offerto per software PE= Pemax X Pmin/P							
	PUNTEGGIO TOTALE ELEMENTI TECNICI QUALITATIVI (somma A.1)					PUNTEGGIO TOTALE ELEMENTI QUALITATIVI (A.1 + A.2)				PUNTEGGIO TOTALE ELEMENTI QUALITATIVI (A.1 + A.2)		PUNTEGGIO TOTALE ELEMENTI OGGETTIVI (A)		PUNTEGGIO TECNICO TOTALE (A.1 + A.2)		VERIFICA AMMISSIBILITA' DITTE PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO >=25 PUNTI																		
Coefficiente di riparametrizzazione somma criteri qualitativi V(oil)					Punteggio riparametrato (A) C(p) Criteri qualitativi (W1 = 80) (W2 = 80)				Coefficiente di riparametrizzazione somma criteri qualitativi V(oil)		Punteggio riparametrato (B) criteri quantitativi C(p)		Coefficiente di riparametrizzazione somma criteri qualitativi V(oil)		Punteggio riparametrato (A + B) criteri quantitativi C(p)		PUNTEGGIO TOTALE RIPARAMETRATO ELEMENTI QUALITATIVI (W1 = 80) (W2 = 80)																	
	8	14	5	2	3	18,50	1,00	32,00	10,00	1	1	3	14,00	1,00	15,00	47,00	1,00	47,00	47,00	6	8	3	4	23,00	70,00	70,00	€ 275.896,47	28,00	€ 7.038,75	2,00	30,00	100,00	aggiudicatario proposto	offerta anomala
MAILY di Bini Eugenio & C. Sas	4,00	7,00	3,50	1,60	2,40	18,50	1,00	32,00	10,00	1	1	3	14,00	1,00	15,00	47,00	1,00	47,00	47,00	8,00	5,00	5,00	5,00	23,00	70,00	70,00	€ 275.896,47	28,00	€ 7.038,75	2,00	30,00	100,00	aggiudicatario proposto	offerta anomala